

Изменения
Согласованы
Государственным комитетом
имущественных и земельных
отношений
Республики Мордовия

приказ от «18» 11 2015 г. № 4734



Изменения
Утверждены
Министерством здравоохранения
Республики Мордовия



приказ от «18» 11 2015 г. № 1503

У С Т А В

Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Мордовия «Мордовский республиканский центр повышения квалификации специалистов здравоохранения»

г. Саранск

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Мордовия «Мордовский республиканский центр повышения квалификации специалистов здравоохранения» (далее – Автономное учреждение), создано на основании распоряжения Правительства Республики Мордовия от 26 декабря 2011 года №820 – Р путем изменения типа существующего Государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Мордовский республиканский центр повышения квалификации специалистов здравоохранения», первоначально созданного в соответствии с постановлением Совета Министров Мордовской АССР от 11 марта 1991 года № 81 и впервые зарегистрировано распоряжением Администрации г. Саранска от 26 июня 1995 г. №851 с наименованием Государственное образовательное учреждение дополнительного образования «Мордовское республиканское базовое училище повышения квалификации работников со средним медицинским и фармацевтическим образованием».

11 апреля 2006 года Инспекцией Федеральной налоговой службы по Ленинскому району г. Саранска зарегистрировано переименование в Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Мордовский республиканский центр повышения квалификации специалистов здравоохранения».

29 декабря 2011 года Инспекцией Федеральной налоговой службы по Ленинскому району г. Саранска зарегистрировано переименование в Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Мордовия «Мордовский республиканский центр повышения квалификации специалистов здравоохранения».

1.2. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, созданной Республикой Мордовия для выполнения работ, оказания услуг в области образования и действует в соответствии с настоящим Уставом, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия.

1.3. Учредителем Автономного учреждения является Республика Мордовия (далее - Учредитель).

1.4. Функции и полномочия учредителя Автономного учреждения (за исключением функций по принятию решений о создании, реорганизации и ликвидации Автономного учреждения, полномочий в области имущественных отношений) осуществляет Министерство здравоохранения

Республики Мордовия (далее – Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

1.5. Полномочия Учредителя в области имущественных отношений осуществляет Государственный комитет имущественных и земельных отношений Республики Мордовия (далее – Орган по управлению государственным имуществом).

1.6. Официальное наименование Автономного учреждения:

полное наименование: Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Мордовия «Мордовский республиканский центр повышения квалификации специалистов здравоохранения»

сокращенное наименование – ГАОУДПО Республики Мордовия «МРЦПКСЗ».

1.7. Адрес места нахождения Автономного учреждения: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Коммунистическая, д.66.

Почтовый адрес: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Коммунистическая, д.66.

1.8. Автономное учреждение является юридическим лицом, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, гербовую печать со своим наименованием и изображением Государственного герба Республики Мордовия, штампы, бланки.

1.9. Автономное учреждение имеет право на выдачу документов об образовании государственного образца, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

1.10. Автономное учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства (финансовом органе Республики Мордовия).

1.11. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам, имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

1.12. Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственность по его обязательствам.

1.13. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Автономного учреждения.

1.14. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

1.15. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и уставом, путем выполнения работ, оказания услуг.

1.16. Автономное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

II. ЦЕЛЬ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Автономного учреждения является реализация дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации и профессиональной переподготовки).

2.2. Основной вид деятельности - образовательная деятельность, направленная на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании, которая не сопровождается повышением уровня образования. Образовательная деятельность осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки):

повышение квалификации (совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации);

профессиональная переподготовка (получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации).

2.3. Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности:

создание продуктов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них;

выполнение работ по программному, компьютерному обеспечению образовательного процесса, в том числе информационное обеспечение структурных подразделений Учреждения, работников и слушателей Учреждения

оказание консультативной и методической помощи учреждениям здравоохранения в установленной сфере деятельности (в том числе и через сеть Интернет);

организация и проведение научных исследований, научно-консультативной и экспертной работы по профилю деятельности учреждений и специалистов, в том числе организация и проведение конференций, семинаров, выставок, презентаций, конкурсов и другое;

организация и проведение квалификационного экзамена на получение сертификата специалиста;

выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции,

оригинальных учебных планов и программ, пособий по организации и совершенствованию образовательного процесса, информационных и других материалов;

проведение и организация ярмарок, выставок, конференций, семинаров, совещаний, конкурсов и других мероприятий в рамках партнерских отношений с другими медицинскими и образовательными организациями;

выдача дубликатов документов, выданных ранее Учреждением.

2.4. Право на осуществление образовательной деятельности у Автономного учреждения возникает с момента получения лицензии.

2.5. Государственное задание для Автономного учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видам деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.6. Автономное учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату:

оказание в пределах установленных лицензией на ведение образовательной деятельности образовательных услуг сверх финансируемых за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия государственных заданий по приему слушателей по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки, сертификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием учреждений других ведомств;

обучение граждан, не имеющих медицинского образования, но желающих овладеть навыками ухода за пациентом и умением оказывать первую помощь пострадавшему;

внеплановое повышение квалификации, профессиональная переподготовка, стажировка, сертификация специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием государственных учреждений здравоохранения;

аттестация со средним медицинским и фармацевтическим образованием на получение квалификационной категории;

обучение руководителей и специалистов государственных учреждений здравоохранения и других учреждений по вопросам охраны труда и техники безопасности;

оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и образовательными стандартами постдипломной подготовки специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием;

реализация товаров, приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса;

оказание услуг по проживанию в общежитии;

оказание консультационных (консалтинговых), информационных и

маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности (в том числе и через сеть Интернет);

оказание копировальных и множительных работ;

оказание услуг связи, включая услуги в области информационно-телекоммуникационных систем.

III КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Автономное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

3.2. Автономное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.3. К компетенции Автономного учреждения относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка слушателей, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с образовательными стандартами;

предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ;

разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Автономного учреждения;

прием слушателей в Автономное учреждение;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, слушателей и работников Автономного учреждения;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Автономного учреждения в сети «Интернет».

3.4. Автономное учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям его создания.

IV. УЧРЕДИТЕЛЬ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учредитель Автономного учреждения:

4.1.1. Принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации Автономного учреждения;

4.1.2. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

4.2.1. Утверждает по согласованию с Органом по управлению государственным имуществом устав Автономного учреждения, а также вносимые в него изменения.

4.2.2. Формирует и утверждает государственные задания Автономному учреждению в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью.

4.2.3. Рассматривает и одобряет предложения руководителя Автономного учреждения о создании или ликвидации филиалов Автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств.

4.2.4. Представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Автономного учреждения предложения:

о внесении изменений в устав Автономного учреждения;

о создании или ликвидации филиалов Автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

о реорганизации или ликвидации Автономного учреждения;

об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления.

4.2.5. Вносит в Орган по управлению государственным имуществом Республики Мордовия предложения о закреплении за Автономным учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества.

4.2.6. На основании перечня видов особо ценного движимого имущества Автономного учреждения принимает по согласованию с Органом по управлению государственным имуществом Республики Мордовия, решения об отнесении имущества Автономного учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Автономным учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного

движимого имущества.

4.2.7. Представляет в установленном порядке предложение о создании бюджетного учреждения путем изменения типа Автономного учреждения.

4.2.8. По согласованию с Органом по управлению государственным имуществом Республики Мордовия назначает и прекращает полномочия руководителя Автономного учреждения, заключает и прекращает с ним трудовой договор.

4.2.9. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс.

4.2.10. Назначает членов ликвидационной комиссии и по согласованию с органом по управлению государственным имуществом утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс.

4.2.11. Решает вопросы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Орган по управлению государственным имуществом Республики Мордовия:

4.3.1. Дает Автономному учреждению, по согласованию с Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества.

4.3.2. Принимает от ликвидационной комиссии Автономного учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения.

4.3.3. Закрепляет за Автономным учреждением имущество на праве оперативного управления, кроме случаев, когда осуществление указанных полномочий отнесено к компетенции органов государственной власти, а также производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Автономным учреждением.

4.3.4. Решает вопросы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Автономное учреждение без согласия Органа по управлению государственным имуществом Республики Мордовия не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не

предусмотрено ч. 6 ст. 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.2. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Автономным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества определяются в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Мордовия.

5.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.4. Автономное учреждение вправе вносить недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Органа по управлению государственным имуществом Республики Мордовия.

5.5. Финансовое обеспечение деятельности Автономного учреждения осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия, не запрещенных федеральными законами источников.

5.6. Источниками формирования Автономного учреждения также могут быть:

- средства, получаемые от осуществления разрешенной настоящим уставом приносящей доход деятельности;
- добровольные и имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям (долям), облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования имущества Автономного учреждения, сдачи имущества в аренду;
- средства, получаемые от спонсоров и меценатов;

5.7. Объем финансового обеспечения Автономного учреждения из средств республиканского бюджета Республики Мордовия может пересматриваться с учетом объема и характера выполняемых задач, изменения цен и принимаемых мер по социальной защите сотрудников Автономного учреждения.

5.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Автономное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

начислять износ имущества.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Для выполнения уставных целей Автономное учреждение имеет право:

планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей и государственных заданий Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу и направленных на достижение уставных целей и государственных заданий Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Приносящая доход деятельность осуществляется Автономным учреждением в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и законодательными актами;

самостоятельно планировать свою деятельность;

в соответствии с законодательством самостоятельно устанавливать режимы работы и отдыха работников Автономного учреждения, а также другие условия труда;

осуществлять права, установленные законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия и актами Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

6.2. Автономное учреждение обязано:

осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия и актами Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя и настоящим Уставом.

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия за нарушение обязательств;

обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия условия труда и меры социальной защиты работников;

вести бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЕГО УЧАСТНИКОВ

7.1. Автономное учреждение предоставляет всем гражданам равные возможности для получения и повышения профессиональной квалификации

в соответствии с их интересами и способностями.

7.2. Дополнительное профессиональное образование в Автономном учреждении осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки). К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее медицинское или фармацевтическое образование.

7.2.1. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

7.2.2. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

7.3. Автономное учреждение в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности реализует различные по формам обучения и срокам освоения дополнительные профессиональные программы.

7.3.1. Содержание дополнительных профессиональных программ учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.3.2. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется, разрабатывается и утверждается Автономным учреждением, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

7.3.3. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается Автономным учреждением на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего медицинского образования.

Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, а также направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменения направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов.

7.4. Освоение дополнительной профессиональной программы осуществляется в соответствии с учебным планом. Порядок обучения по

дополнительной профессиональной программе регламентируется соответствующими Положениями, утвержденными Автономным учреждением.

7.5. Обучение в Автономном учреждении осуществляется в следующих формах:

- очной;
- очно-заочной;
- заочной.

7.6. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться в форме стажировки (полностью или частично).

Содержание стажировки определяется Автономным учреждением с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

7.7. При реализации дополнительных профессиональных программ Автономным учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использоваться соответствующие образовательные технологии, в том числе дистанционные, электронное обучение.

7.8. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Автономного учреждения.

7.9. Дополнительные профессиональные программы реализуются Автономным учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевой формы.

7.10. Образовательный процесс в Автономном учреждении может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Автономным учреждением.

7.11. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенных учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

7.12. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема слушателей, режим занятий слушателей, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, порядок отчисления и восстановления слушателей, порядок оформления

возникновения, приостановления и прекращения отношений между Автономным учреждением и слушателями.

7.13. Прием слушателей из числа иностранных граждан проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации при наличии соответствующей регистрации на территории Российской Федерации.

7.14. Слушателями Автономного учреждения являются лица, зачисленные на обучение приказом директора.

7.15. По заявлению Автономное учреждение обязано ознакомить слушателя с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также поставить в известность о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности.

7.16. При комплектовании количество слушателей в учебной группе устанавливается с учетом специфики контингента, особенности подготовки и вида финансирования.

7.17. Практическая подготовка лиц, получающих дополнительное профессиональное образование, обеспечивается путем их участия в осуществлении медицинской деятельности или фармацевтической деятельности в соответствии с образовательными программами и организуется:

в образовательных и научных организациях, осуществляющих медицинскую деятельность или фармацевтическую деятельность (клиники);

в медицинских организациях, в том числе медицинских организациях, в которых располагаются структурные подразделения образовательных и научных организаций (клиническая база);

в аптечных организациях, судебно-экспертных учреждениях и иных организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации.

7.18. Организация практической подготовки обучающихся в случаях, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 7.17., осуществляется на основании договора, заключенного между Автономным учреждением и образовательной или научной организацией, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья.

7.19. Освоение дополнительной профессиональной программы сопровождается аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Автономным учреждением.

7.20. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

7.21. Прекращение образовательных отношений
Образовательные отношения прекращаются на основании:
завершения обучения;
досрочно по инициативе слушателя или по инициативе Автономного учреждения.

VIII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

8.1. К участникам образовательного процесса Автономного учреждения относятся:

слушатели;
педагогические работники;
административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

8.2. Слушатели Автономного учреждения имеют право на:
предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
обучение по индивидуальному учебному плану;
участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения образовательных стандартов.

уважение человеческого достоинства;
свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Автономном учреждении;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Автономного учреждения;

на повышение квалификации по избранной дополнительной профессиональной программе.

8.3. Слушатели Автономного учреждения обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования устава Автономного учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Автономного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Автономного учреждения.

8.4. К педагогической деятельности по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее медицинское и (или) фармацевтическое образование, допускаются лица, имеющие среднее или высшее медицинское образование либо среднее или высшее фармацевтическое образование, и прошедшие соответствующую подготовку по программам дополнительного профессионального образования либо обучение в ординатуре или интернатуре работники медицинских, научных организаций, организаций, осуществляющих производство лекарственных средств, изготовление медицинских изделий, аптечных организаций, судебно-экспертных учреждений и иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации.

8.5. К педагогической деятельности, наряду со штатными педагогическими работниками, в Автономное учреждение могут привлекаться специалисты по договору возмездного оказания услуг с почасовой оплатой труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. К педагогической деятельности в Автономном учреждении не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные

умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Республике Мордовия о допуске их к педагогической деятельности.

8.7. Педагогические работники Автономного учреждения пользуются следующими академическими правами:

право на 36 часовую рабочую неделю;

право на участие в разработке дополнительных профессиональных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Автономного учреждения;

право на участие в управлении Автономным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Автономного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации.

8.8. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

8.9. Обязанности педагогических работников:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных

предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство слушателей и других участников образовательных отношений;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать Устав Автономного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

8.10. Право на занятие должностей административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

8.11. Права, обязанности и ответственность работников Автономного учреждения, занимающих должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Автономного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

8.12. Заместителям Руководителя Автономного учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные пунктами 8.3.4., настоящего Устава.

8.13. Верхний предел учебной нагрузки для педагогических работников устанавливается Автономным учреждением в объеме, не превышающем 800 часов в учебном году.

IX. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Управление Автономным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

9.2. Единоличным исполнительным органом Автономного учреждения является руководитель Автономного учреждения (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Автономного учреждения.

9.3. Коллегиальными органами управления в Автономном учреждении являются: общее собрание работников Автономного учреждения, совет Автономного учреждения, педагогический совет.

9.4. Высшим коллегиальным органом управления Автономного учреждения является общее собрание работников. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год.

9.5. В общем собрании работников принимают участие все работники Автономного учреждения.

9.6. Общее собрание работников:
принимает Устав Автономного учреждения и вносит в него необходимые изменения;
выбирает Совет Автономного учреждения;
принимает правила внутреннего трудового распорядка;
принимает коллективный договор;
обсуждает и принимает решения по иным вопросам организации деятельности Автономного учреждения и общественной жизни коллектива работников Учреждения.

9.7. Решение общего собрания принимается простым большинством голосов при кворуме 2/3 работников Автономного учреждения.

9.8. В период между общими собраниями общее руководство осуществляется Советом Автономного учреждения.

9.9. Совет Автономного учреждения - выборный представительный орган. В состав Совета Автономного учреждения входят: директор, представители всех категорий работников Автономного учреждения.

9.10. Председателем Совета Автономного учреждения является директор. Другие члены Совета Автономного учреждения избираются Общим собранием. Состав Совета утверждается приказом директора Автономного учреждения.

Совет Автономного учреждения собирается не реже 1 раза в квартал. Члены Совета Автономного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

9.11. Совет Автономного учреждения:
реализует права Автономного учреждения на организацию обучения слушателей, финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с настоящим Уставом;

участвует в организации и создании оптимальных условий для осуществления обучения слушателей;

разрабатывает программы совершенствования и развития Автономного учреждения;

рассматривает и представляет на утверждение финансово - экономические планы для реализации программ совершенствования и

развития Автономного учреждения, привлечения иных источников финансирования;

осуществляет общественный контроль за использованием бюджетных средств учреждения;

организовывает общественный контроль за охраной здоровья участников образовательного процесса, безопасными условиями его реализации;

организовывает изучение потребностей региональной системы здравоохранения в непрерывном профессиональном образовании и развитии специалистов здравоохранения;

содействует администрации Автономного учреждения в установлении партнерских отношений с учреждениями здравоохранения региона по вопросам организации практического обучения слушателей;

рассматривает и принимает локальные акты в соответствии с Уставом Автономного учреждения;

организовывает выполнение решений Общего собрания трудового коллектива Автономного учреждения;

решает другие вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.12. С целью решения основополагающих вопросов обучения слушателей, в Автономном учреждении действует Педагогический совет. В его состав входят директор (председатель Педагогического совета), его заместители, руководители структурных подразделений, педагогические работники. К работе Педагогического совета могут привлекаться другие работники Автономного учреждения, представители обучающихся с правом совещательного голоса.

9.13. Педагогический совет:

определяет основные принципы и направления учебно-методической работы в Автономном учреждении;

обсуждает итоги мониторинга учебно-методической работы, принимает решения по итогам интеллектуальных аудитов и мониторингов;

утверждает рекомендации руководителям учебных отделений по совершенствованию учебно-методической работы в учебных отделениях и в Автономном учреждении в целом;

обсуждает формы методического обеспечения обучения слушателей, определяет направления деятельности коллектива преподавателей по повышению эффективности их обучения, представляет на утверждение рекомендации учебным отделениям Автономного учреждения по внедрению форм методического обеспечения в учебный процесс;

разрабатывает и представляет на утверждение рекомендации по методикам преподавания конкретных тем и разделов (модулей);

обсуждает и одобряет дополнительные профессиональные программы направлений подготовки и специальностей;

обсуждает и одобряет критерии качества учебно-методического обеспечения (УМО) и рекомендации по созданию учебно-методических

материалов;

рассматривает, обсуждает и рекомендует к изданию учебно - методические материалы;

рассматривает и утверждает единые для Автономного учреждения методические указания, рекомендации, регламентирующие вопросы организации учебно-методической работы, подготовки выпускных итоговых работ и т.п. Рассматривает и представляет на утверждение иные документы по вопросам учебно-методической работы;

рекомендует к использованию в учебном процессе учебно - методические материалы, соответствующие критериям качества;

контролирует и координирует работу учебных отделений Автономного учреждения, заслушивает в соответствии с планом Автономного учреждения заведующих отделениями, преподавателей;

создает рабочие группы для проведения экспертизы выполненных аналитических работ, а также решения иных задач; заслушивает руководителей этих рабочих групп;

участвует в организации консультаций, совещаний, семинаров, круглых столов, конференций и других дополнительных образовательных мероприятий (в том числе региональных и международных) по вопросам учебно-методической, научной работы;

осуществляет другие направления деятельности, не противоречащие уставу Учреждения.

9.14. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседаниях присутствует не менее 2/3 его состава, и если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

9.15. При равном количестве голосов, поданных за соответствующее решение, решающим является голос председателя Педагогического совета.

9.16. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех членов трудового коллектива Автономного учреждения. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Автономного учреждения и ответственные лица, указанные в конкретном решении Педагогического совета.

9.17. Педагогический совет собирается не реже одного раза в квартал.

Х. УПРАВЛЕНИЕ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

10.1. Органами Автономного учреждения являются:

- 1) Директор;
- 2) Наблюдательный совет Автономного учреждения.

10.2. Автономное учреждение возглавляет Директор.

10.3. Директор несет ответственность за результаты работы Автономного учреждения, действует на основе трудового договора, настоящего Устава, законодательства Российской Федерации, приказов министерства здравоохранения Республики Мордовия и распоряжений

министра здравоохранения Республики Мордовия, а также других обязательных для него нормативных актов.

10.4. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

10.5. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Автономного учреждения:

без доверенности действует от имени Автономного учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, предприятиях, организациях, учреждениях;

в пределах, установленных трудовым договором, действующим законодательством и настоящим Уставом, распоряжается имуществом и финансовыми средствами Автономного учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, представляет план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения в министерство здравоохранения Республики Мордовия на утверждение;

открывает лицевые счета в структурном подразделении министерства управления финансами Республики Мордовия, ответственном за исполнение областного бюджета;

утверждает штатное расписание, отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

в пределах фонда оплаты труда самостоятельно определяет структуру, численность, квалификационный и штатный составы, принимает (назначает), переводит и увольняет работников Автономного учреждения, заключает с ними трудовые договоры, включая руководителей структурных подразделений;

организует и обеспечивает объективную оценку работы структурных подразделений и работников Автономного учреждения;

утверждает Правила внутреннего трудового распорядка для работников Автономного учреждения;

в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Автономного учреждения;

осуществляет мероприятия по мобилизационной работе и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации;

утверждает графики работы, графики отпусков, локальные акты Автономного учреждения;

распределяет учебную нагрузку;

утверждает учебные планы, учебно-тематические планы образовательных программ, годовые календарные планы, квоты на последипломную подготовку специалистов со средним медицинским и (или) фармацевтическим образованием, иную учебно-методическую документацию с учетом федеральных требований;

обеспечивает условия для повышения квалификации педагогических работников Автономного учреждения;

обеспечивает законные права обучающихся и работников Автономного учреждения;

организует зачисление обучающихся;

организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его реализацией и результатами;

привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства;

обеспечивает санитарно-гигиенический режим, охрану труда, технику безопасности;

организует материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;

осуществляет реализацию иных полномочий Автономного учреждения.

10.6. Директор несет ответственность:

перед Учреждением в размере убытков, причиненных Автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований статьи 15 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

за превышение предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Автономного учреждения;

за невыполнение государственного задания,

за обеспечение сохранности документов, создаваемых в процессе деятельности Автономного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-за нарушение положений настоящего Устава и законодательства Российской Федерации.

Директору не разрешается совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно - методического руководства) внутри или вне Учреждения.

10.7. Члены наблюдательного совета назначаются по решению Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Автономного учреждения сроком на 5 лет.

10.8. Возглавляет наблюдательный совет Автономного учреждения председатель, который избирается на срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

10.9. В состав наблюдательного совета Автономного учреждения могут входить представители Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, Органа по управлению государственным имуществом Республики Мордовия, представители исполнительных органов государственной власти и представители общественности, в том числе лица,

имеющие заслуги и достижения в сфере образования, представители работников Автономного учреждения. Количество представителей государственных органов в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Автономного учреждения. Количество представителей работников Автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

10.10. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

10.11. Директор Автономного учреждения и его заместитель не могут быть членами наблюдательного совета Автономного учреждения. Директор Автономного учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

10.12. Членами наблюдательного совета Автономного учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

10.13. Члены наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно. При этом их личные документально подтвержденные расходы, непосредственно связанные с участием в работе наблюдательного совета (на проезд к месту заседаний, приобретение необходимой литературы, канцелярских принадлежностей, оргтехники и др.) компенсируются Автономным учреждением.

10.14. Члены наблюдательного совета Автономного учреждения могут пользоваться услугами Автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

10.15. Решение о назначении членов наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя. Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием работников Автономного учреждения и оформляется соответствующим протоколом.

10.16. Полномочия члена наблюдательного совета Автономного учреждения могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена наблюдательного совета Автономного учреждения;

в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Автономного учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена наблюдательного совета Автономного учреждения к уголовной ответственности.

10.17. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Автономного учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения.

10.18. Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Автономного учреждения.

10.19. Наблюдательный совет Автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения организует работу наблюдательного совета Автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета осуществляет подготовку материалов к заседаниям Наблюдательного совета, оформляет протокол заседания, а также осуществляет рассылку извещений о времени и месте проведения заседания Наблюдательного совета.

10.20. В отсутствие председателя наблюдательного совета Автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

10.21. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает: предложения Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя или директора Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения;

предложения Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя или директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

предложения Учредителя или директора Автономного учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

предложения Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя или директора Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

предложения директора Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

по представлению директора Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной

деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;
предложения директора Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

предложения директора Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

предложения директора Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения директора Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

10.22. По вопросам, вышеуказанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 10.21, наблюдательный совет Автономного учреждения дает рекомендации.

10.23. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.21, наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется в Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 10.21, наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение. Председатель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Автономного учреждения.

10.24. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 10.21., утверждаются наблюдательным советом Автономного учреждения. Копии указанных документов направляются в Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

10.25. По вопросам указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 10.21., наблюдательный совет Автономного учреждения принимает решения, обязательные для директора Автономного учреждения.

10.26. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 10.21., даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

10.27. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 10.21., принимаются наблюдательным советом Автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

10.28. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 10.21., принимается наблюдательным советом Автономного учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

10.29. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Автономного учреждения в соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона от 3 ноября 2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», не

могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

10.30. По требованию наблюдательного совета Автономного учреждения или любого из его членов другие органы Автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Автономного учреждения.

10.31 Заседания наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

10.32. При подготовке к проведению заседания наблюдательного совета Автономного учреждения его директор определяет:

форму проведения заседания (совместное присутствие членов наблюдательного совета или заочное голосование);

дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования, – дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

повестку дня заседания наблюдательного совета;

порядок сообщения членам наблюдательного совета о проведении заседания наблюдательного совета;

перечень информации (материалов), предоставляемой членам наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;

форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

10.33. Сообщение о проведении заседания членов наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за пять дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену наблюдательного совета телефонограммой, факсом или вручается лично под роспись.

10.34. Заседание наблюдательного совета Автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения, Органа по управлению государственным имуществом Республики Мордовия, члена наблюдательного совета Автономного учреждения или директора Автономного учреждения.

10.35. В заседании наблюдательного совета Автономного учреждения с правом совещательного голоса вправе участвовать директор Автономного учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Автономного учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Автономного учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

10.36. Заседание наблюдательного совета Автономного учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета

Автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Автономного учреждения. Передача членом наблюдательного совета Автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

10.37. Член наблюдательного совета Автономного учреждения, отсутствующий на заседании по уважительной причине вправе представить в письменной форме свое мнение при определении наличия кворума и результатов голосования. Возможно принятие решений наблюдательным советом Автономного учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не применяется при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 3 ноября 2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

10.38. Каждый член наблюдательного совета Автономного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Автономного учреждения.

10.39. Первое заседание наблюдательного совета Автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Автономного учреждения созывается по требованию Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения, Органа по управлению государственным имуществом Республики Мордовия. До избрания председателя наблюдательного совета Автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

ХІ. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Ежегодно Автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в газете «Известия Мордовии».

11.2. Автономное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.3. Автономное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

11.4. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

Устав и внесенные в него изменения;

свидетельство о государственной регистрации Автономного учреждения;
решение Учредителя о создании Автономного учреждения;
решение Учредителя о назначении руководителя Автономного учреждения;
положения о филиалах, представительствах Автономного учреждения;
документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета;
план финансово-хозяйственной деятельности;
годовая бухгалтерская отчетность;
документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении автономного учреждения;
государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
отчет о результатах деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

ХII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Прекращение деятельности Автономного учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение).

12.2. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

12.3. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких Автономных учреждений;
присоединения к Автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
разделения Автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
выделения из Автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

12.4. Автономного учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

12.5. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Автономного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Автономного учреждения выступает в суде.

12.7. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

12.8. При ликвидации и реорганизации Автономного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

12.9. Ликвидация Автономного учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение – прекратившим свою деятельность с момента исключения из Единого государственного реестра юридических лиц.

При реорганизации Автономного учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами предприятию-правопреемнику. При ликвидации Автономного учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив.

12.10. При реорганизации Автономного учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет переход прав и обязанностей, возлагаемых на Автономное учреждение, к её правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

12.11. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Органа по управлению государственным имуществом Республики Мордовия.

ХIII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Автономное учреждение принимает локальные нормативные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

13.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение слушателей или работников Автономного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

13.3. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Автономного учреждения являются:

приказы;

распоряжения, как правовые акты ненормативного характера.

протоколы, положения, правила, инструкции, планы, решения.

13.4. Автономное учреждение самостоятельно устанавливает необходимое количество локальных нормативных правовых актов.

13.5. В Автономном учреждении издается распорядительный документ, определяющий цели, сроки и направления разработки локального нормативного правового акта, порядок его согласования с другими органами, должностными лицами и структурными подразделениями.

13.6. Локальные нормативные правовые акты могут быть досрочно изменены в следующих случаях:

внесения изменений в Учредительные документы Автономного учреждения;

для приведения в соответствие с измененными в централизованном порядке нормативами о труде;

по результатам аттестации рабочих мест.

13.7. Локальные нормативные акты Автономного учреждения могут быть изменены и дополнены только принятием новой редакции локального нормативного правового акта в полном объеме путем утверждения нового локального нормативного правового акта Автономного учреждения.

13.8. Датой принятия локального нормативного правового акта считается дата его утверждения распорядительным актом Автономного учреждения.

13.9. Локальные нормативные акты Автономного учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

В настоящем Уставе пронумеровано,

пронумеровано и скреплено печатью

30 (тридцать) листов



Информация по Ленинскому району

Выдано Службой государственной регистрации

ОГРН 1011000000000

Должность директор

Подпись [подпись]

М.П.

Экземпляр документа хранится в