



МИНИСТЕРСТВО  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНЗДРАВ РОССИИ)

ЗАМЕСТИТЕЛЬ МИНИСТРА

Рахмановский пер., д.3/25, стр. 1, 2, 3, 4,  
Москва, ГСП-4, 127994  
Тел.: +7 (495) 628-44-53, факс: +7 (495) 628-50-58

24.01.2026 16-5/И/2-909

№

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Исполнительным органам субъектов  
Российской Федерации в сфере охраны  
здравоохранения (по списку)

Министерство здравоохранения Российской Федерации информирует о начале проведения Всероссийского конкурса врачей и специалистов с высшим немедицинским образованием и Всероссийского конкурса «Лучший специалист со средним медицинским и фармацевтическим образованием» (далее – Конкурсы) **2026 года.**

Проведение второго и третьего этапов Конкурсов планируется в электронном формате, в связи с чем просим довести информацию до руководителей медицинских организаций, подведомственных исполнительным органам субъектов Российской Федерации в сфере охраны здоровья, до медицинских организаций муниципальной и частной систем здравоохранения о необходимости проведения **первого этапа Конкурсов** и формирования материалов конкурсантов для дальнейшей загрузки в электронную систему проведения Конкурсов (далее – Система) в срок **до 2 марта 2026 года.**

Загрузка документов в Систему и регистрация осуществляется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://konkurs.minzdrav.gov.ru>.

Руководитель медицинской организации определяет ответственное лицо, которое регистрирует медицинскую организацию, а затем загружает документы участников – победителей первых этапов Конкурсов. Регистрация в Системе и загрузка документов участников Конкурсов будут доступны **до 1 апреля 2026 года.**

Самовыдвиженцы самостоятельно регистрируют медицинскую организацию и загружают документы для участия в Конкурсах. Для самовыдвиженцев регистрация в Системе и загрузка документов участников Конкурсов будут также доступны **до 1 апреля 2026 года.**

Для проведения вторых этапов Конкурсов в Системе логины и пароли при необходимости будут доведены дополнительно. Проведение вторых этапов Конкурсов будет проходить **с 1 по 30 апреля 2026 года.**

Для входа в Систему необходимо воспользоваться имеющейся учетной записью. Если пользователь не зарегистрирован в Системе, необходимо перейти по адресу: <https://konkurs.minzdrav.gov.ru> и заполнить форму по кнопке «Регистрация», выбрав необходимый тип учетной записи.

Для восстановления учетной записи необходимо обратиться в службу технической поддержки по электронной почте: competition\_support@minzdrav.gov.ru (при формировании заявки необходимо указать наименование организации, ИНН, субъект РФ, ФИО пользователя и логин).

При возникновении вопросов по работе в Системе необходимо обратиться в службу технической поддержки по электронной почте: competition\_support@minzdrav.gov.ru или по номерам телефонов: +7 (495) 191-90-02, +7 (495) 627-29-29.

Дополнительно информируем, порядки проведения Конкурсов регулируются приказом Минздрава России от 3 июня 2022 г. № 380н «Об утверждении условий и порядка проведения Всероссийского конкурса врачей и специалистов с высшим немедицинским образованием, а также порядка и размера выплаты денежного поощрения победителям Всероссийского конкурса врачей и специалистов с высшим немедицинским образованием» и приказом Минздрава России от 28 февраля 2023 г. № 74н «Об утверждении условий и порядка проведения Всероссийского конкурса «Лучший специалист со средним медицинским и фармацевтическим образованием», а также порядка и размера выплаты денежного поощрения победителям Всероссийского конкурса «Лучший специалист со средним медицинским и фармацевтическим образованием».

Кроме этого обращаем внимание, что при формировании конкурсных работ и направлении документов для участия в Конкурсах следует соблюдать законодательство Российской Федерации о защите персональных данных, а также сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации с ограниченным доступом, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну.

Контактное лицо от Департамента медицинского образования и кадровой политики в здравоохранении Минздрава России: Сергеева Юлия Сергеевна, тел. +7 (495) 627-24-00, доб. 1656, электронная почта: SergeevaYS@minzdrav.gov.ru.

Инструкции по использованию Системы для проведения первого этапа Конкурсов прилагаются.

Приложение: на 37 л. в 1 экз.



Т.В. Семёнова

Исполнитель: Сергеева Юлия Сергеевна,  
Электронная почта: SergeevaYS@minzdrav.gov.ru



## **ИНСТРУКЦИЯ**

**Система проведения Всероссийского конкурса врачей и Всероссийского конкурса «Лучший специалист со средним медицинским и фармацевтическим образованием»**

*(для роли «Медицинская организация»)*

# 1. Организация работы в Системе

Система проведения Всероссийского конкурса врачей и Всероссийского конкурса «Лучший специалист со средним медицинским и фармацевтическим образованием» (далее – Система) предназначения для поэтапного выявления победителя. Победители выбираются по каждой из номинаций конкурса среди всех претендентов.

Работа в системе выполняется в следующем порядке (Рисунок 1):

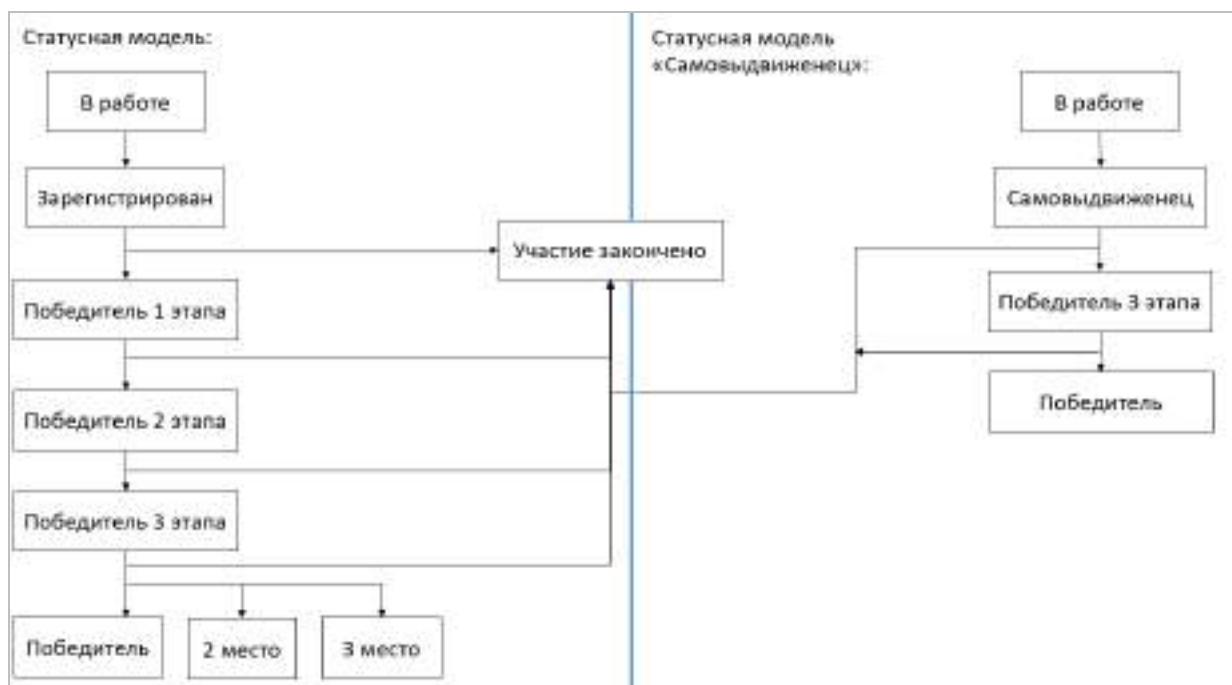


Рисунок 1

## 1. Заполнение первичной информации:

- заполнение первичной информации пользователем с ролью «Медицинская организация»; далее выполняется регистрация участников от медицинской организации (далее – «МО») и выявление победителя 1 этапа (от МО);
  - заполнение первичной информации пользователем с ролью «Самовыдвиженец», регистрация участника.
- 2. Пользователи с ролью «ВО» выявляют победителя второго этапа среди участников – победителей первого этапа в медицинских организациях, привязанных к данному ведомственному органу.
- 3. Пользователи с ролью «РГ» дополняют информацию и указывают победителей 3 этапа в номинациях с определением призовых мест.

То есть распределяются 1, 2 и 3 места среди победителей 2 этапа и самовыдвиженцев.

4. Комиссия ЦКК принимает окончательное решение по распределению мест с первого по третье среди всех участников, номинированных РГ по каждой номинации.

При авторизации в системе пользователя с ролью «ВО» происходит автоматическое открытии п.м. КОНКУРС – 1 ЭТАП.

## 2. Конкурс – 1 этап

При авторизации в системе или при выборе раздела КОНКУРС – 1 ЭТАП отображается реестр периодов проведения конкурсов с разбивкой по типам «Конкурс врачей» и «Конкурс специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием» (Рисунок 2).

Периоды *	
Этап 1	
Год	Название
2022	Всероссийский конкурс врачей
2022	Всероссийский конкурс «лучший специалист со средним медицинским и фармацевтическим образованием»
2021	Всероссийский конкурс врачей
2021	Всероссийский конкурс «лучший специалист со средним медицинским и фармацевтическим образованием»

Рисунок 2

При выборе одного из периодов открывается экранная форма, содержащая реестр номинаций, по которым проводится конкурс за выбранный период, а также даты проведения этапа конкурса (Рисунок 3).

Год конкурса: 2022  
Тип конкурса: Всероссийский конкурс врачей  
Этап 1  
Дата проведения: 01.01.2022 - 31.12.2022

Номинации \*

Номинация
Лучший терапевт
Лучший анестезиолог
Лучший кардиолог

Рисунок 3

Для облегчения поиска нужной номинации введите её наименование в строку поиска и нажмите кнопку  (Рисунок 4).

Номинации \*

Рисунок 4

**ВНИМАНИЕ:** При выборе номинации с признаком "Особая" будет выполнена автоматическая переадресация на сайт <http://prizvanie.ru/vydvinut-nominanta/>.

После выбора номинации система отобразит список зарегистрированных ранее участников от МО. В период регистрации участников система позволяет:

- добавить участника конкурса (подробнее – в п. 2.1);
- зарегистрировать участника конкурса (подробнее об этом в п. 2.2).

В ходе работы с карточками участников, пользователь должен определить победителей конкурса в номинациях в рамках своего МО. Подробнее об этом в 2.4. Подробнее о работе со списками участников в п. 2.3.

## **2.1. Добавление участника конкурса**

Для регистрации участника конкурса в определенной номинации, необходимо:

1. Выбрать номинацию конкурса, участника которого необходимо зарегистрировать (см. Рисунок 3). Система отобразит список участников(Рисунок 5).

The screenshot shows a web-based application interface for managing competition participants. At the top left, there's a breadcrumb navigation: 'Номинации / 2020 / Высокоеффективная работа (2021)'. On the left side, there are three columns of information: 'Год конкурса: 2020', 'Тип конкурса: ВСЕРОССИЙСКИЙ КОНКУРС ВРАЧЕЙ', and 'Номинация: Высокоеффективная работа (2021)'. The main area is titled 'Список участников' with a count of '1'. It contains a table with two columns: 'На звание' (Degree) and 'Ф.И.О.' (Name). The first row shows 'Заведующий' and 'Иванов Иван Иванович'. To the right of the table, there's a section for 'Медицинская организация' (Medical organization) with the text 'ОБУЗ "ВСО" Ивановской области'. At the top right of the main area, there are search and filter icons ('Q', 'T', 'Добавить' - Add), and at the bottom right, there's a blue button labeled 'Зарегистрирован' (Registered).

Рисунок 5

Если ранее участников зарегистрировано не было, список отобразится пустым.

2. Нажать кнопку ДОБАВИТЬ для добавления участника конкурса. Система отобразит поля для ввода данных участника конкурса (Рисунок 6).

The screenshot shows a web-based application for adding a new participant. At the top, there's a header 'Новый участник'. Below it is a large input field for 'ФИО' (Name) containing 'Иванов Иван Иванович'. To the right of this field is a 'Сохранить' (Save) button. Underneath the name input, there's a section for 'Должность' (Position) with the value 'Менеджер'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Выбрать' (Select) on the left and 'Добавить' (Add) on the right.

Рисунок 6

3. Указать ФИО участника конкурса и его должность. Также необходимо внести подтверждающие документы (в формате PDF, фото участника – в формате png или jpg), после нажатия на кнопку ВЫБРАТЬ (Рисунок 7).

Документы	
Личный листок по учету кадров	<input type="button" value="Выбрать"/>
Файл не выбран	
Цветная или черно-белая фотография 4x6 см	<input type="button" value="Выбрать"/>
Файл не выбран	
Заверенная медицинской организацией копия диплома с высшим образованием	<input type="button" value="Выбрать"/>
файл не выбран	
Заверенные медицинской организацией копии действующих документов, удостоверяющих квалификацию	<input type="button" value="Выбрать"/>
Файл не выбран	
Отчет участника конкурса о профессиональной деятельности	<input type="button" value="Выбрать"/>
Файл не выбран	
Харakterистика, подписанная руководителем медицинской организации и представителем трудового коллектива	<input type="button" value="Выбрать"/>
Файл не выбран	
Представление профессиональной общественной организации	<input type="button" value="Выбрать"/>
Файл не выбран	
Отзывы пациентов об участнике Конкурса	<input type="button" value="Выбрать"/>
файл не выбран	
Фото-, видеоматериалы, характеризующие работу участника Конкурса	<input type="button" value="Выбрать"/>
Файл не выбран	
Дополнительные материалы (презентации, видео)	
<input type="button" value="Добавить ссылку"/>	
<input type="button" value="Добавить файл"/>	
<input type="button" value="Сохранить"/>	<input type="button" value="Вернуться"/>

Рисунок 7

ВНИМАНИЕ: все поля, кроме поля ОТЧЕСТВО, являются обязательными для заполнения. Если обязательное к заполнению поле останется пустым, сохранения карточки не произойдет. При попытке сохранения карточки с незаполненными обязательными полями, система выделит их красной рамкой (Рисунок 8).

Первый / 2020 / Высокоеффективная работа (2021) / Новый участник

**Новый участник**

Ф.И.О.\*

Петров	Имя	①	Отчество
--------	-----	---	----------

не может быть пустым

Должность\*

Стоматолог
------------

Рисунок 8

4. При необходимости в поле ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ можно добавить ссылки и файлы по соответствующим кнопкам (Рисунок 9).

Дополнительные материалы (презентации, видео)

Ссылка:

Добавить ссылку

Файл не указан

Добавить файл

Сохранить Вернуться

Рисунок 9

Удаление дополнительных материалов выполняется по кнопке  (Рисунок 9).

5. Нажать кнопку СОХРАНИТЬ для заполнения внесенной информации (Рисунок 7). Система отобразит сохраненную информацию (Рисунок 10).

## Петров Петр Петрович

Ф.И.О.

Петров Петр Петрович

Должность

Стоматолог

Медицинская организация

ОБУЗ "БСМЭ Ивановской области"

Санитардокумент

Нет

### Документы

Личный листок по учету кадров

[Документ.pdf](#)

Цветная или чёрно-белая фотография 4 × 6 см

[Документ.pdf](#)

Заверенная медицинской организацией копия диплома о высшем образовании

[Документ.pdf](#)

Заверенные медицинской организацией копии действующих дипломов, свидетельств, сертификатов, удостоверений о повышении квалификации

[Документ.pdf](#)

Отчет участника конкурса о профессиональной деятельности

[Документ.pdf](#)

Характеристика, подписанная руководителем медицинской организации и представителем трудового коллектива

[Документ.pdf](#)

Представление профессиональной общественной организации

[Документ.pdf](#)

Отзывы пациентов об участнике Конкурса

[Документ.pdf](#)

Фото- видеоматериалы, характеризующие работу участника Конкурса

[Документ.pdf](#)

### Дополнительные материалы (презентации, видео)

[Редактировать](#)

[Зарегистрировать](#)

[Скачать документы](#)

[Вернуться](#)

Рисунок 10

Статус карточки участника конкурса присвоит статус «В работе» (Рисунок 11).

Список участников <sup>2</sup>

Поиск по ФИО или номеру записи

Добавить

Номинация	ФИО	Недавно просмотренные
Иванов Иван Иванович	Иванов Иван Иванович Редактировать	ООО "Архангельская оптика"
Петров Петр Петрович	Петров Петр Петрович Редактировать	ООО "Воронежская оптика"

Рисунок 11

До регистрации карточки участника конкурса, возможно её редактирование необходимое количество раз. Для работы с карточкой конкурсанта доступны следующие кнопки (Рисунок 10):

- РЕДАКТИРОВАТЬ – возвращение в режим редактирования карточки конкурсанта для внесения правок. Кнопка доступна, если карточка конкурсанта находится в режиме «В работе». После регистрации данных редактирование карточки не доступно;
- ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ – регистрация участника конкурса;
- СКАЧАТЬ ДОКУМЕНТЫ – разовое скачивание всех представленных документов в формате \*.ZIP;
- ВЕРНУТЬСЯ – переход к списку участников конкурса в текущей номинации.

Все введенные и измененные значения сохраняются в Системе.

После ввода и корректировки введенных данных требуется регистрация участника.

## 2.2. Регистрация участника конкурса

**ВНИМАНИЕ:** после регистрации участника редактирование его карточки более не доступно.

Для регистрации участника конкурса необходимо:

1. Открыть карточку со статусом «В работе». Система отобразит карточку конкурсанта (Рисунок 10).

2. Нажать кнопку ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ (Рисунок 12).

The screenshot shows a registration form for a participant named 'Петров Петр Петрович'. The top navigation bar includes 'Периоды / 2020 / Высокоэффективная работа (2021) / Петров Петр Петрович'. Below the name, there are fields for 'Ф.И.О.' (Ф.И.О.: Петров Петр Петрович), 'Должность' (Должность: Стоматолог), and 'Медицинская организация' (Медицинская организация: ГУЗ НИИСО). A wavy black line graphic runs across the page. Below the participant's information, there is a section titled 'Дополнительные материалы (презентации, видео)'. At the bottom, there are four buttons: 'Редактировать' (blue), 'Зарегистрировать' (red, highlighted with a red box), 'Скачать документы' (grey), and 'Вернуться' (grey).

Рисунок 12

После чего карточке участника присваивается уникальный номер и статус «Зарегистрирован» (Рисунок 13).

The screenshot shows a list of registered participants. The header includes 'Список участников' (List of participants), a search bar ('Поиск по ФИО или номеру записи'), and a 'Добавить' (Add) button. The table has columns for 'Номинация' (Nomination), 'Ф.И.О.' (Name), and 'Медицинская организация' (Medical organization). Two rows are visible: one for 'Иванов Иван Иванович' (Nomination: Медицина, Status: Зарегистрирован) and another for 'Петров Петр Петрович' (Nomination: Бизнес, Status: В работе). The row for 'Иванов Иван Иванович' is highlighted with a red box.

Рисунок 13

Таким образом необходимо внести и зарегистрировать всех участников конкурса в данной номинации.

**ВНИМАНИЕ:** если карточка конкурсента находится в статусе "В работе" на дату больше, чем интервал дат проведения конкурса (включительно), то такой карточке автоматически присваивается статус "участие закончено"

## 2.3. Работа со списком участников

Для облегчения поиска участника в карточке номинации рекомендуется воспользоваться строкой поиска по ФИО или номеру заявки. Для этого необходимо ввести соответствующие данные в строку поиска и нажмите кнопку  (Рисунок 14):



Рисунок 14

Также можно воспользоваться фильтрами по состоянию карточки участника; возможные значения: «Все», «В работе», «Зарегистрирован», «Участие закончено», «Победитель 1 этапа». Для установки фильтра необходимо:

1. Нажать кнопку  . Откроется окно задания параметра фильтра (Рисунок 15):

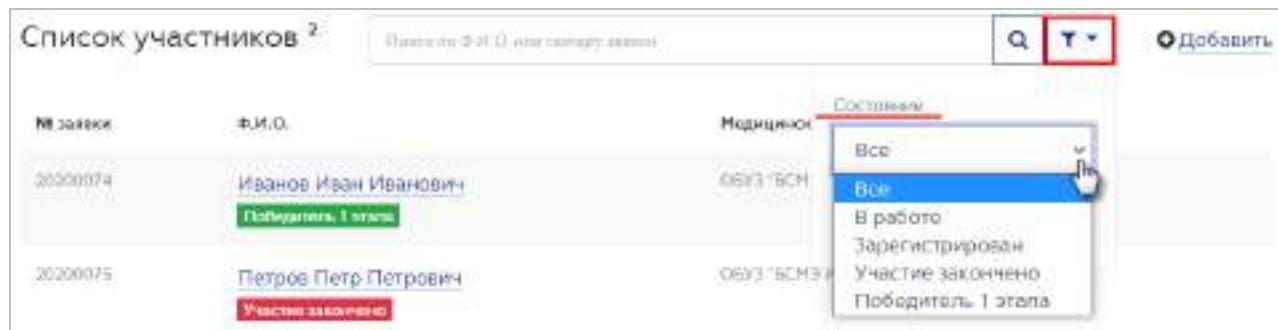


Рисунок 15

2. Выбрать необходимое состояние карточки (Рисунок 15).
3. Нажать кнопку ПРИМЕНИТЬ (Рисунок 16).

Список участников<sup>2</sup>

Поиск по Ф.И.О. или номеру заявки

Добавить

№ заявки Ф.И.О.

20200074 Иванов Иван Иванович

Победитель 1 этапа

Состояние:

Победитель 1 этапа

Применить Очистить

Рисунок 16

Система отфильтрует данные списка согласно настройкам.

С помощью фильтрации и поиска данных можно ускорить работу с карточками участников конкурса.

## 2.4. Определение победителя конкурса

После ввода, регистрации и рассмотрения информации о всех участниках конкурса в данной номинации необходимо выбрать одного победителя.

После определения победителя конкурса в заданной номинации, нужно зафиксировать это в системе. Для этого необходимо:

1. Выбрать номинацию конкурса, победителя по которой необходимо определить (Рисунок 3).
2. Выбрать зарегистрированного участника конкурса, который определен победителем (Рисунок 13). Система отобразит карточку участника конкурса (Рисунок 17).



Рисунок 17

3. Нажать кнопку ПОБЕДИТЕЛЬ 1 ЭТАПА (Рисунок 17). Кнопка доступна только для карточек участников в статусе «Зарегистрирован». Откроется окно подтверждения победителя 1 этапа (Рисунок 18).

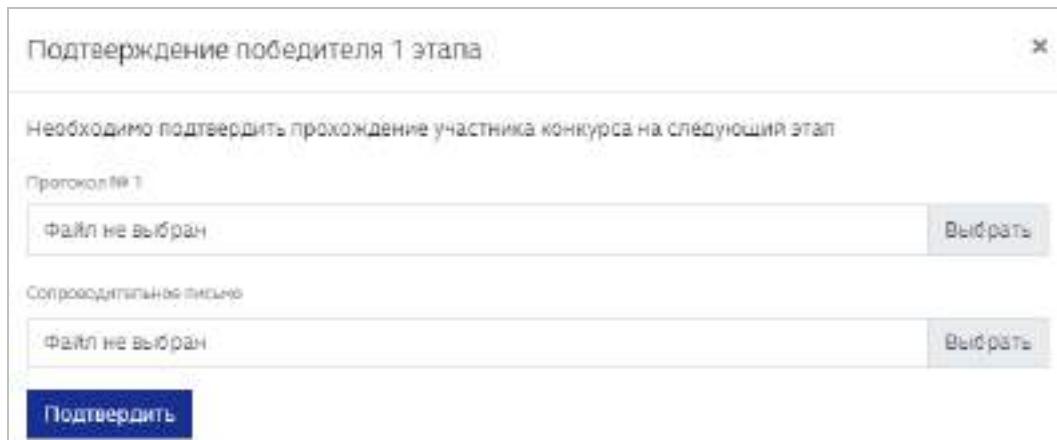


Рисунок 18

4. Прикрепить файлы Протокола и Сопроводительного письма в соответствующие поля с помощью кнопок ВЫБРАТЬ. Поле ПРОТОКОЛ № 1 является обязательным для заполнения (Рисунок 18).

5. Нажать кнопку ПОДТВЕРДИТЬ на экранной форме подтверждения победителя (Рисунок 18).

Карточке участника присваивается статус «Победитель 1 этапа». В карточке номинации отобразятся прикрепленные файлы протокола и сопроводительного письма. Карточкам остальных участников от организации по данной номинации (в том числе, добавленным после определения победителя 1 этапа) будет присвоен статус «Участие закончено» (Рисунок 19):

The screenshot shows a web-based application interface for managing participants in a competition. On the left, there's a sidebar with navigation links like 'Номинации', 'Справка', 'Помощь', and 'Выход'. The main area has a header 'Список участников' with a search bar and a 'Добавить' button. Below the header, there are columns for 'Номинация', 'Ф.И.О.', and 'Наддинская организация'. Two rows of data are shown:

Номинация	Ф.И.О.	Наддинская организация
Ильин Иван Иванович	Ильин Иван Иванович	ООО 'БАР' Ивановской области'
Петров Петр Петрович	Петров Петр Петрович	ООО 'БАР' Ивановской области'

A red box highlights the first row, indicating it is the 'Winner of Stage 1'. The second row is highlighted with a green box and a blue 'Редактировать' (Edit) button, indicating it is a participant whose participation is completed.

Рисунок 19

Филиалы организаций самостоятельно выбирают победителя и переводят их на второй этап, не передавая на рассмотрение головной организации.

В зависимости от результатов прохождения победителем 1 этапа последующих этапов конкурса, его статус будет последовательно меняться на «Победитель 2 этапа», «Победитель 3 этапа», «Победитель». Статус «Участие закончено» означает проигрыш на одном из этапов конкурса.

Карточки всех участников останутся доступными только для просмотра. В карточке участника со статусом «Победитель» будут возможны следующие действия:

- Редактирование и отправка реквизитов в Минздрав (с целью реализации возможности для победителей конкурса на основании представленных им реквизитов автоматически сформировать и

отправить в Минздрав России заявление о перечислении причитающегося единовременного денежного поощрения);

- Редактирование e-mail конкурсанта (по кнопке РЕДАКТИРОВАТЬ EMAIL конкурсанта для редактирования будет открыто поле EMAIL КОНКУРСАНТА ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЙ);
- Скачивание документов (кнопка СКАЧАТЬ ДОКУМЕНТЫ).

Для редактирования реквизитов участника в статусе «Победитель» нажмите кнопку РЕДАКТИРОВАТЬ РЕКВИЗИТЫ (Рисунок 20):

Редактировать  
реквизиты

Отправить  
реквизиты в МЗ

Редактировать email  
конкурсанта

Скачать  
документы

Вернуться

Реквизиты

Скачать заявление

ФИО(а родительском падеже)

Иванов Иван Иванович

Паспорт:

Серия: 123456, Номер: 1234567890

Контактный телефон:

Банковские реквизиты:

Рисунок 20

Заполните поля в открывшемся окне РЕДАКТИРОВАНИЕ РЕКВИЗИТОВ (поля, отмеченные \*, обязательны для заполнения). Нажмите кнопку СОХРАНИТЬ (Рисунок 21)

## Редактирование реквизитов

<p><b>ФИО(в родительном падеже)</b></p> <p>Фамилия *</p> <input type="text"/> <p>Имя *</p> <input type="text"/> <p>Отчество *</p> <input type="text"/> <p>Контактный телефон:</p> <input type="text"/> <p>Бланковые реквизиты:</p> <input type="text"/>	<p><b>Паспорт:</b></p> <p>Серия *</p> <input type="text"/> <p>Номер *</p> <input type="text"/> <p>Код изъятия *</p> <input type="text"/>
---	--

**Файлы:**

Заявление  
Файл не выбран.

Полные паспорта  
Файл не выбран.

ИНН  
Файл не выбран.

СНИЛС  
Файл не выбран.

Реквизиты банковского счета  
Файл не выбран.

Рисунок 21

Нажмите кнопку СКАЧАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ (Рисунок 22)

<a href="#">Редактировать реквизиты</a>	<a href="#">Отправить реквизиты в МЗ</a>	<a href="#">Редактировать e-mail конкурсанта</a>	<a href="#">Скачать документы</a>								
<a href="#">Вернуться</a>											
<p><b>Реквизиты</b></p> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <a href="#">Скачать заявление</a> </div> <table border="0"> <tr> <td style="width: 50%;"> <b>ФИО(в родительном падеже)</b> </td> <td style="width: 50%;"> <b>Паспорт:</b> </td> </tr> <tr> <td>Фамилия</td> <td>Серия</td> </tr> <tr> <td>Имя</td> <td>Номер</td> </tr> <tr> <td>Отчество</td> <td>Кем выдан паспорт</td> </tr> </table> <p>Контактный телефон:</p> <p>Банкноты изображены:</p>				<b>ФИО(в родительном падеже)</b>	<b>Паспорт:</b>	Фамилия	Серия	Имя	Номер	Отчество	Кем выдан паспорт
<b>ФИО(в родительном падеже)</b>	<b>Паспорт:</b>										
Фамилия	Серия										
Имя	Номер										
Отчество	Кем выдан паспорт										

## Рисунок 22

Будет скачан документ в формате MsWord с автоматически  
заполненными данными (на основании внесенных ранее реквизитов) (Рисунок  
23):

Министру здравоохранения  
Российской Федерации  
М.А. Мурашко  
от **Панова Ивана Пановича**  
(430. поколение)  
- победителя Всероссийского конкурса  
врачей 2021 года  
паспортные данные:  
**серия 1234 номер 054321**  
Кем и когда выдан паспорт:  
**ГУ МЧС РОССИИ**  
Контактный телефон с указанием  
кода города (оператора связи):  
**1234567**

Sammlung

Прошу Вас письмом указание о перечислении причитающегося мне единовременного денежного пособия по следующим реквизитам банковского счета по вкладу, открытому на моё имя в финансово-кредитной организации, расположенной на территории Российской Федерации:

Номер счета: 987654321 Банк получатель: ПАО СБЕРБАНК БИК 1234567891

Прилагаю копии следующих документов: документа, удостоверяющего личность на       листах, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (свидетельство ПИН) на       листах, страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования на       листах, справки (выписки) из отделения банка с реквизитами банковского счета на       листах.

9 \_\_ 10 \_\_\_\_\_ 2021 года \_\_\_\_\_ ( )  
2020 год рекомендовано

### Рисунок 23

Внести в заявление недостающие данные, распечатайте и подпишите его.  
Затем отсканируйте и прикрепите в систему, повторно нажав кнопку

**РЕДАКТИРОВАТЬ РЕКВИЗИТЫ.** Прикрепите файл в поле ЗАЯВЛЕНИЕ, нажав кнопку ВЫБРАТЬ в соответствующей строке (Рисунок 24):

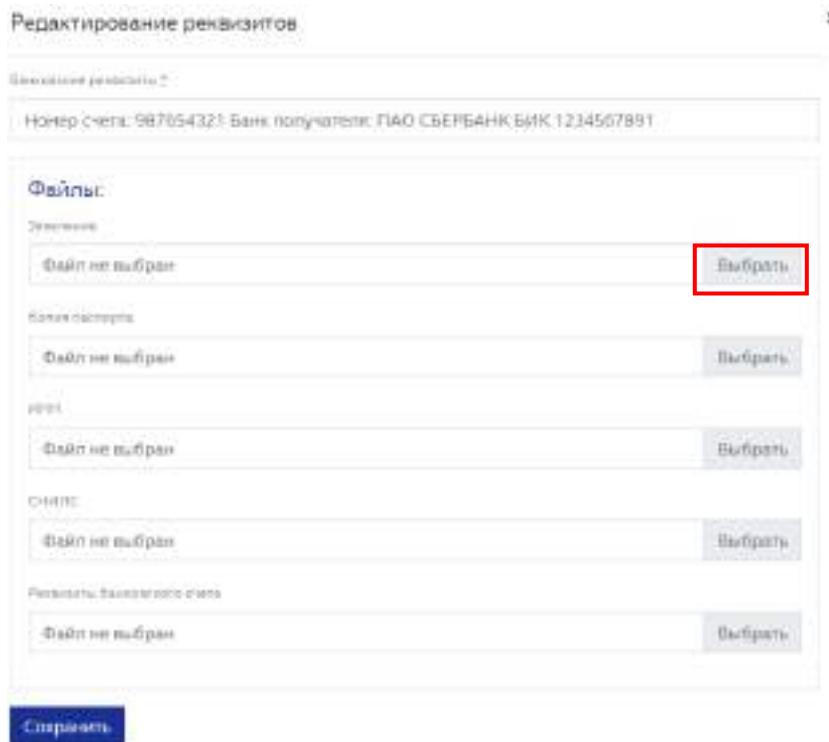


Рисунок 24

Также прикрепите файл, содержащие сканы копии паспорта, ИНН, СНИЛС и реквизитов банковского счета. Нажмите кнопку **СОХРАНИТЬ**.

Для отправки реквизитов в Минздрав России нажмите кнопку **ОТПРАВИТЬ РЕКВИЗИТЫ В МЗ** (Рисунок 25):

Рисунок 25

При нажатии загруженные файлы из полей "Заявление", "Копия паспорта", "ИНН", "СНИЛС", "Реквизиты банковского счета" отправляются одним архивом в Минздрав России. В случае, если в поля "Заявление", "Копия паспорта", "ИНН", "СНИЛС", "Реквизиты банковского счета" не загружены файлы, кнопка "Отправить реквизиты в МЗ" будет неактивной. При наведении и/или нажатии будет выведена подсказка. "Для отправки реквизитов заполните все обязательные поля и загрузите необходимые файлы".



**ИНСТРУКЦИЯ**

**Система проведения Всероссийского конкурса врачей и Всероссийского конкурса «Лучший специалист со средним медицинским и фармацевтическим образованием»**

*(для роли «Самовыдвиженец»)*

# 1. Организация работы в Системе

Система проведения Всероссийского конкурса врачей и Всероссийского конкурса «Лучший специалист со средним медицинским и фармацевтическим образованием» (далее – Система) предназначения для поэтапного выявления победителя. Победители выбираются по каждой из номинаций конкурса среди всех претендентов.

Работа в системе выполняется в следующем порядке (Ошибка! Источник ссылки не найден.):

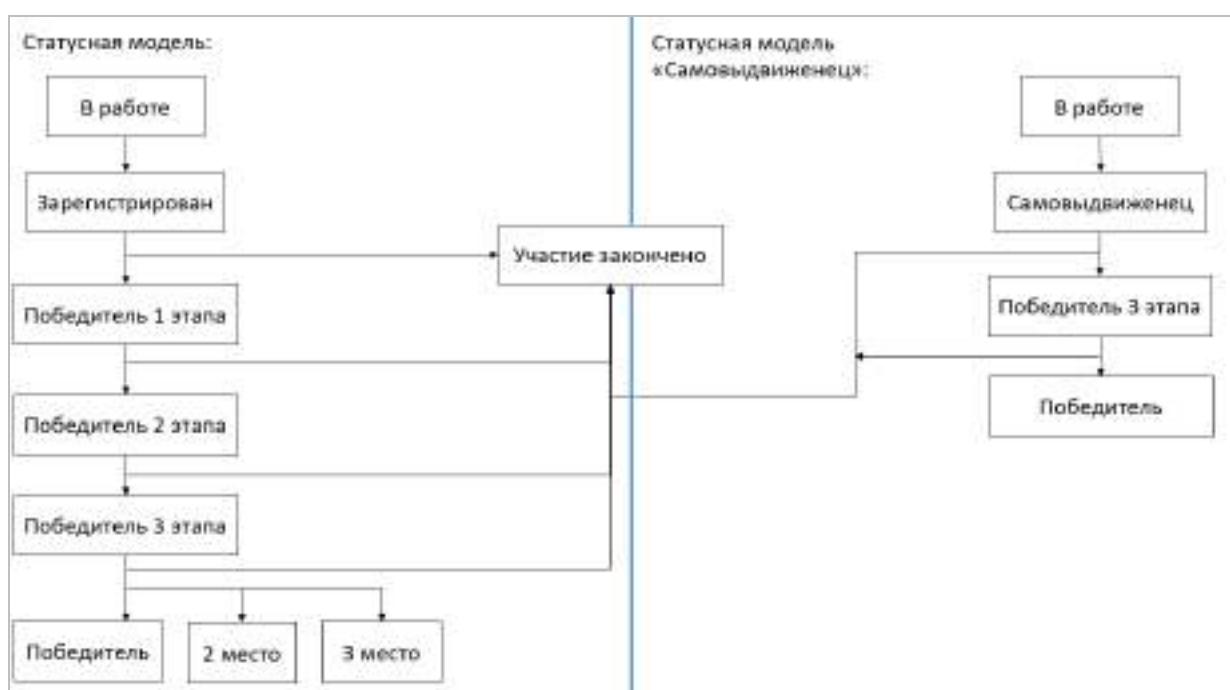


Рисунок 1

## 1. Заполнение первичной информации:

- заполнение первичной информации пользователем с ролью «Медицинская организация»; далее выполняется регистрация участников от медицинской организации (далее – «МО») и выявление победителя 1 этапа (от МО);
  - заполнение первичной информации пользователем с ролью «Самовыдвиженец», регистрация участника.
- 2. Пользователи с ролью «ВО» выявляют победителя второго этапа среди участников – победителей первого этапа в медицинских организациях, привязанных к данному ведомственному органу.

3. Пользователи с ролью «РГ» дополняют информацию и указывают победителей 3 этапа в номинациях с определением призовых мест. То есть распределяются 1, 2 и 3 места среди победителей 2 этапа и самовыдвиженцев.
4. Комиссия ЦКК принимает окончательное решение по распределению мест с первого по третье среди всех участников, номинированных РГ по каждой номинации.

При авторизации в системе пользователя с ролью «Самовыдвиженец» происходит автоматическое открытия п.м. КОНКУРС – 1 ЭТАП.

## 2. Конкурс – 1 этап

При авторизации в системе или при выборе раздела КОНКУРС – 1 ЭТАП отображается реестр периодов проведения конкурсов с разбивкой по типам «Конкурс врачей» и «Конкурс специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием» (Рисунок 2).

Периоды *	
Но.	Тип
2022	ВСЕРОССИЙСКИЙ КОНКУРС ВРАЧЕЙ
2022	ВСЕРОССИЙСКИЙ КОНКУРС «ЛУЧШИЙ СПЕЦИАЛИСТ СО СРЕДНИМ МЕДИЦИНСКИМ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИМ ОБРАЗОВАНИЕМ»
2021	ВСЕРОССИЙСКИЙ КОНКУРС ВРАЧЕЙ
2021	ВСЕРОССИЙСКИЙ КОНКУРС «ЛУЧШИЙ СПЕЦИАЛИСТ СО СРЕДНИМ МЕДИЦИНСКИМ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИМ ОБРАЗОВАНИЕМ»

Рисунок 2

При выборе одного из периодов открывается экранная форма, содержащая реестр номинаций, по которым проводится конкурс за выбранный период (Рисунок 3).

Рисунок 3

Для облегчения поиска нужной номинации введите её наименование в строку поиска и нажмите кнопку (Рисунок 4).

Рисунок 4

**ВНИМАНИЕ:** При выборе номинации с признаком "Особая" будет выполнена автоматическая переадресация на сайт <http://prizvanie.ru/vydvinut-nominanta/>.

После выбора номинации система отобразит список зарегистрированных ранее участников. В период регистрации участников система позволяет:

- добавить участника конкурса (подробнее – в п. 2.1);
- зарегистрировать участника конкурса (подробнее об этом в п. 2.2).

Тем самым пользователь в роли «Самовыдвиженец» может добавить свою кандидатуру, создав карточку конкурсанта и зарегистрировав своё участие.

## 2.1. Добавление участника конкурса

Для регистрации участника конкурса в определенной номинации, необходимо:

1. Выбрать номинацию конкурса, участника которого необходимо зарегистрировать (см. Рисунок 3). Система отобразит список участников(Рисунок 5).

Периоды / 2020 / Окулист

Год конкурса: 2020

Тип конкурса: ВСЕРОССИЙСКИЙ КОНКУРС ВРАЧЕЙ

Номинация: Окулист

Список участников <sup>0</sup>

Поиск по Ф.И.О. или номеру заявки

Добавить

Номер заявки	Ф.И.О.	Медицинская организация
--------------	--------	-------------------------

Рисунок 5

Если ранее участников зарегистрировано не было, список отобразится пустым.

2. Нажать кнопку ДОБАВИТЬ для добавления участника конкурса (см. Рисунок 5). Система отобразит поля для ввода данных участника конкурса (Рисунок 6).

Новый участник

ФИО:

Имя:

Фамилия:

Отчество:

Должность:

Стаж работы:

Прикрепленные файлы:

ДСЭН «Он-лайн» (ФГУ)

Скачать документы

Документы

Прикрепленные файлы:

Файл не выбран

Выбрать

Рисунок 6

3. Указать ФИО участника конкурса, его должность и стаж работы. Также необходимо внести подтверждающие документы, после нажатия на кнопку ВЫБРАТЬ (Рисунок 7).

Документы	
Личный листок по учету кадров	<input type="button" value="Выбрать"/>
Файл не выбран	
Цветная или черно-белая фотография 4x6 см	<input type="button" value="Выбрать"/>
Файл не выбран	
Заверенная медицинской организацией копия диплома с высшим образованием	<input type="button" value="Выбрать"/>
файл не выбран	
Заверенные медицинской организацией копии действующих документов, свидетельств, сертификатов, удостоверений о повышении квалификации	<input type="button" value="Выбрать"/>
Файл не выбран	
Отчет участника конкурса о профессиональной деятельности	<input type="button" value="Выбрать"/>
Файл не выбран	
Харakterистика, подписанная руководителем медицинской организации и представителем трудового коллектива	<input type="button" value="Выбрать"/>
Файл не выбран	
Представление профессиональной общественной организации	<input type="button" value="Выбрать"/>
Файл не выбран	
Отзывы пациентов об участнике Конкурса	<input type="button" value="Выбрать"/>
файл не выбран	
Фото-, видеоматериалы, характеризующие работу участника Конкурса	<input type="button" value="Выбрать"/>
Файл не выбран	
Дополнительные материалы (презентации, видео)	
<input type="button" value="Добавить ссылку"/>	
<input type="button" value="Добавить файл"/>	
<input type="button" value="Сохранить"/>	<input type="button" value="Вернуться"/>

Рисунок 7

**ВНИМАНИЕ:** все поля, кроме поля ОТЧЕСТВО, являются обязательными для заполнения. Если обязательное к заполнению поле останется пустым, сохранения карточки не произойдет. При попытке сохранения карточки с незаполненными обязательными полями, система выделит их красной рамкой (Рисунок 8).

Первый / 2020 / Высокоеффективная работа (2021) / Новый участник

**Новый участник**

Ф.И.О.<sup>\*</sup>

Петров	Иван	①	Отчество
--------	------	---	----------

не может быть пустым

Должность<sup>\*</sup>

Стоматолог
------------

Рисунок 8

- При необходимости в поле ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ можно добавить ссылки и файлы по соответствующим кнопкам (Рисунок 9).

Дополнительные материалы (презентации, видео)

Ссылка:

Добавить ссылку

Файл не указан

Добавить файл

Сохранить Вернуться

Рисунок 9

Удаление дополнительных материалов выполняется по кнопке  (Рисунок 9).

- Нажать кнопку СОХРАНИТЬ для фиксации внесенной информации (Рисунок 7). Система отобразит сохраненную информацию (Рисунок 10).

## Петров Петр Петрович

ФИО:

Петров Петр Петрович

Должность:

Окулист

Недавнюю организацию:

ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

Санкт-Петербург

Да

### Документы

Личный список по учету кадров

[Документ.pdf](#)

Цветная или чёрно-белая фотография 4x6 см

[Документ.pdf](#)

Заверенная медицинской организацией копия диплома о высшем образовании

[Документ.pdf](#)

Заверенные в медицинской организацией копии действующего диплома, свидетельства, сертификата, удостоверений о повышении квалификации

[Документ.pdf](#)

Отчет участника конкурса о профессиональной деятельности

[Документ.pdf](#)

Характеристика, подписанная руководителем медицинской организации и представителем трудового коллектива

[Документ.pdf](#)

Представление профессиональной общественной организации

[Документ.pdf](#)

Отзывы пациентов об участнике Конкурса

[Документ.pdf](#)

Фото, видеоматериалы, характеризующие работу участника Конкурса

[Документ.pdf](#)

Заявление на самовыдвижение

[Документ.pdf](#)

### Дополнительные материалы (презентации, видео)

[Редактировать](#)

[Зарегистрировать](#)

[Скачать документы](#)

[Вернуться](#)

Рисунок 10

Статус карточки участника конкурса присвоит статус «В работе» (Рисунок 11).

The screenshot shows a web-based application interface for managing participant cards. At the top left is the title 'Список участников'. To its right is a search bar with the placeholder 'Поиск по ф.и.о. или номинации' and two small icons. Below the search bar is a table row with columns for 'Номер записи' (Record number), 'Ф.И.О.' (Name), and 'Медицинская организация' (Medical organization). The first column contains the number '1'. The second column displays the name 'Петров Петр Петрович' and two buttons: 'Редактировать' (Edit) and 'Скачать' (Download). The third column shows the organization 'ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России'. The entire row has a light gray background.

Рисунок 11

До регистрации карточки участника конкурса, возможно её редактирование необходимое количество раз. Для работы с карточкой конкурсанта доступны следующие кнопки (Рисунок 10):

- РЕДАКТИРОВАТЬ – возвращение в режим редактирования карточки конкурсанта для внесения правок. Кнопка доступна, если карточка конкурсанта находится в режиме «В работе». После регистрации данных редактирование карточки не доступно;
- ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ – регистрация участника конкурса;
- СКАЧАТЬ ДОКУМЕНТЫ – разовое скачивание всех представленных документов в формате \*.ZIP;
- ВЕРНУТЬСЯ – переход к списку участников конкурса в текущей номинации.

Все введенные значения сохраняются в Системе. Карточка конкурсанта может быть откорректирована в любой момент до регистрации участника.

После ввода и корректировки (при необходимости) введенных данных требуется регистрация участника.

## 2.2. Регистрация участника конкурса

**ВНИМАНИЕ:** после регистрации участника редактирование карточки не доступно.

Для регистрации участника конкурса необходимо:

1. Открыть карточку со статусом «В работе». Система отобразит карточку конкурсанта (Рисунок 10).
2. Нажать кнопку ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ (Рисунок 12).

Петров Петр Петрович

Ф.И.О.

Петров Петр Петрович

Должность

Стоматолог

Медицинская организация

Городской стоматологический поликлинический центр г. Краснодара

Дополнительные материалы (презентации, видео)

[Редактировать](#) [Зарегистрировать](#) [Скачать документы](#) [Вернуться](#)



Рисунок 12

После чего карточке участника присваивается уникальный номер и статус «Зарегистрирован» (Рисунок 13).

Список участников <sup>1</sup>		Установите ф.и.о. или номер заявки	<input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="🕒"/>
№ заявки	Ф.И.О.	Медицинская организаци	
20200076	Петров Петр Петрович	ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России	<a href="#">Зарегистрирован</a> <a href="#">Самоиздвоинец</a>

Рисунок 13

Таким образом необходимо внести и зарегистрировать всех участников—самоиздвиженцев в данной номинации.

### 2.3. Работа со списком участников

В случае ввода данных нескольких участников-самоиздвиженцев, в системе для облегчения работы с карточками предусмотрена строка поиска. Поиск данных выполняется по ФИО или номеру заявки. Для этого необходимо ввести соответствующие данные в строку поиска и нажмите кнопку  (Рисунок 14):



Рисунок 14

Также можно воспользоваться фильтрами по состоянию карточки участника; возможные значения: «Все», «В работе», «Зарегистрирован», «Участие закончено», «Победитель 1 этапа». Для установки фильтра необходимо:

1. Нажать кнопку . Откроется окно задания параметра фильтра (Рисунок 15):

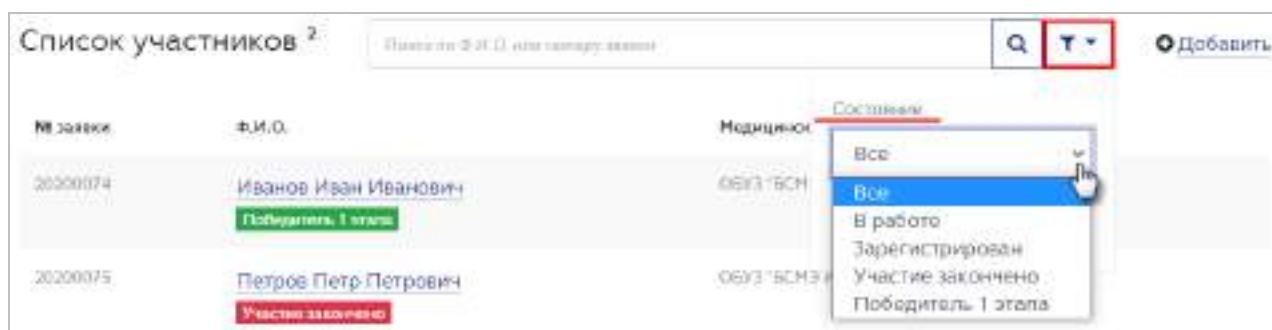


Рисунок 15

2. Выбрать необходимое состояние карточки (Рисунок 15).
3. Нажать кнопку ПРИМЕНİТЬ (Рисунок 16).

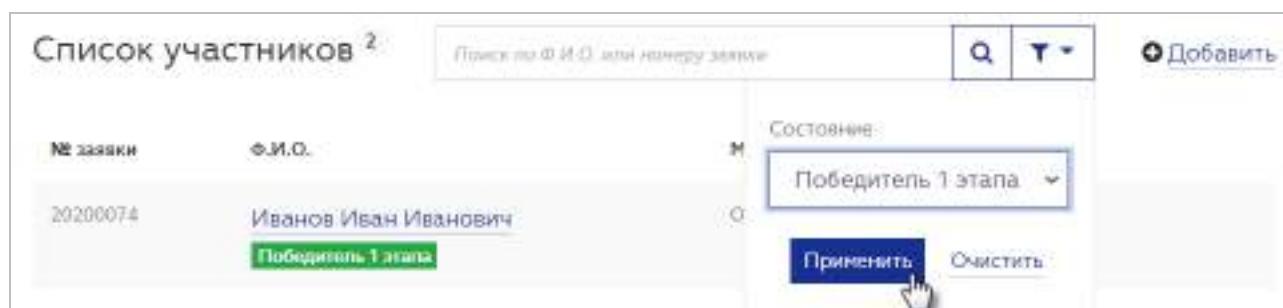


Рисунок 16

Система отфильтрует данные списка согласно настройкам.

С помощью фильтрации и поиска данных можно ускорить работу с карточками участников конкурса.

В карточке участника со статусом «Победитель» будут возможны следующие действия:

- Редактирование и отправка реквизитов в Минздрав (с целью реализации возможности для победителей конкурса на основании представленных им реквизитов автоматически сформировать и отправить в Минздрав России заявление о перечислении причитающегося единовременного денежного поощрения);
- Скачивание документов (кнопка СКАЧАТЬ ДОКУМЕНТЫ).

Для редактирования реквизитов участника в статусе «Победитель» нажмите кнопку РЕДАКТИРОВАТЬ РЕКВИЗИТЫ (Рисунок 17):

Редактировать реквизиты    Отправить реквизиты в МЗ    Редактировать имя конкурсента    Скачать документы    Вернуться

Реквизиты

Скачать заявление

ФИО(в родительном падеже)

Иванов Иван Иванович

Паспорт:

Серии: 123456, Номер: 1234567890

Контактный телефон:

Банковские реквизиты:

Рисунок 17

Заполните поля в открывшемся окне РЕДАКТИРОВАНИЕ РЕКВИЗИТОВ (поля, отмеченные \*, обязательны для заполнения). Нажмите кнопку СОХРАНИТЬ (Рисунок 18)

## Редактирование реквизитов

<p><b>ФИО(в родительном падеже)</b></p> <p>Фамилия *</p> <input type="text"/> <p>Имя *</p> <input type="text"/> <p>Отчество *</p> <input type="text"/>	<p><b>Паспорт:</b></p> <p>Серия *</p> <input type="text"/> <p>Номер *</p> <input type="text"/> <p>Код изъятия *</p> <input type="text"/>
<p>Бланковые реквизиты:</p> <input type="text"/>	

<p><b>Файлы:</b></p>	
Заявление	<input type="text" value="Файл не выбран."/> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Выбрать</span>
Полные паспорта	<input type="text" value="Файл не выбран."/> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Выбрать</span>
ИНН	<input type="text" value="Файл не выбран."/> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Выбрать</span>
СНИЛС	<input type="text" value="Файл не выбран."/> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Выбрать</span>
Разрешение на ходячего врача	
<input type="text" value="Файл не выбран."/> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Выбрать</span>	

Сохранить

Рисунок 18

Нажмите кнопку СКАЧАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ (Рисунок 19)

<a href="#">Редактировать реквизиты</a>	<a href="#">Отправить реквизиты в МЗ</a>	<a href="#">Редактировать e-mail конкурсента</a>	<a href="#">Скачать документы</a>	<a href="#">Вернуться</a>		
<b>Реквизиты</b>						
<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> <a href="#">Скачать заявление</a> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <b>ФИО(в родительном падеже)</b>            Иванова            Ирина            Романовна            Отчество:    <b>Контактный телефон:</b>    <b>Почтовый ящик/именем:</b> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <b>Паспорт:</b>            Серия            №            Кем и когда выдан паспорт:    <b>ГУ МВД РОССИИ</b>  <b>Контактный телефон с указанием кода города (оператора связи):</b>  <b>1234567</b> </td> </tr> </table>					<b>ФИО(в родительном падеже)</b> Иванова Ирина Романовна Отчество:  <b>Контактный телефон:</b>  <b>Почтовый ящик/именем:</b>	<b>Паспорт:</b> Серия № Кем и когда выдан паспорт:  <b>ГУ МВД РОССИИ</b> <b>Контактный телефон с указанием кода города (оператора связи):</b> <b>1234567</b>
<b>ФИО(в родительном падеже)</b> Иванова Ирина Романовна Отчество:  <b>Контактный телефон:</b>  <b>Почтовый ящик/именем:</b>	<b>Паспорт:</b> Серия № Кем и когда выдан паспорт:  <b>ГУ МВД РОССИИ</b> <b>Контактный телефон с указанием кода города (оператора связи):</b> <b>1234567</b>					

Рисунок 19

Будет скачан документ в формате MsWord с автоматически заполненными данными (на основании внесенных ранее реквизитов) (Рисунок 20):

Министру здравоохранения  
Российской Федерации  
М.А. Мурашко  
от **Иванова Ирина Геннадьевна**  
(Ф.И.О. полностью)  
- победителя Всероссийского конкурса  
врачей 2021 года  
пасспортные данные:  
**серия 1234 номер 054321**  
Кем и когда выдан паспорт:  
**ГУ МВД РОССИИ**  
Контактный телефон с указанием  
кода города (оператора связи):  
**1234567**

**Заявление**

Прошу Вас дать уяснение о перечислении причитающегося мне  
одновременного денежного пособия по следующим реквизитам банковского  
счета по застичу, открытому на мой имя в финансово-кредитной организации,  
расположенной на территории Российской Федерации.

**Номер счета: 987654321 Банк получателя: ПАО СВЕРБАНК БИК 1234567891**

Прилагаю копии следующих документов: документы, удостоверяющие  
личность на **\_\_\_** листах, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе  
(свидетельства ПНН) на **\_\_\_** листах, страхового свидетельства обязательного  
пensionного страхования на **\_\_\_** листах, справки (выписки) из отчетности банка  
с реквизитами банковского счета на **\_\_\_** листах.

**\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ 2021 года**      **\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )**  
дата      подпись (расшифровка подписи)

Рисунок 20

Внести в заявление недостающие данные, распечатайте и подпишите его.  
Затем отсканируйте и прикрепите в систему, повторно нажав кнопку

**РЕДАКТИРОВАТЬ РЕКВИЗИТЫ.** Прикрепите файл в поле ЗАЯВЛЕНИЕ, нажав кнопку ВЫБРАТЬ в соответствующей строке (Рисунок 21):

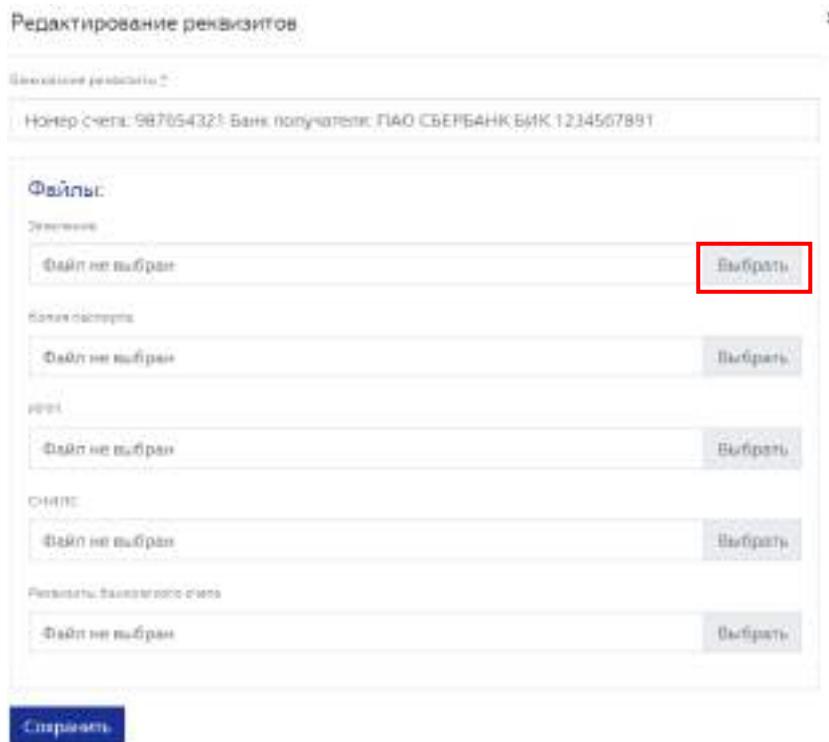


Рисунок 21

Также прикрепите файл, содержащие сканы копии паспорта, ИНН, СНИЛС и реквизитов банковского счета. Нажмите кнопку СОХРАНИТЬ.

Для отправки реквизитов в Минздрав России нажмите кнопку ОТПРАВИТЬ РЕКВИЗИТЫ В МЗ (Рисунок 22):

Рисунок 22

При нажатии загруженные файлы из полей "Заявление", "Копия паспорта", "ИНН", "СНИЛС", "Реквизиты банковского счета" отправляются одним архивом в Минздрав России. В случае, если в поля "Заявление", "Копия паспорта", "ИНН", "СНИЛС", "Реквизиты банковского счета" не загружены файлы, кнопка "Отправить реквизиты в МЗ" будет неактивной. При наведении и/или нажатии будет выведена подсказка. "Для отправки реквизитов заполните все обязательные поля и загрузите необходимые файлы".